

---

## Tartalomjegyzék

### 1. Számviteli beszámoló

- 1.1. Elérhetőség
- 1.2. Azonosító adatok
- 1.3. Tevékenységről általában
- 1.4. Közhasznú tevékenység
- 1.5. Alapítvány vezetése
- 1.6. Szervezeti felépítés
- 1.7. Foglalkoztatottak

### 2. Alapítvány bemutatása

- 2.1. Számviteli beszámoló bemutatása
- 2.2. Könyvvizsgálat

### 3. A vagyon felhasználása

- 3.1. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatások
- 3.2. Kiegészítés a vagyoni helyzet alakulásához

### 4. Költségvetési támogatások bemutatása

### 5. A tárgyévi gazdálkodás bemutatása

#### 5.1. bevételek

- kapott támogatások
- pályázati úton elnyert támogatások
- tagdíjból származó bevételek
- közhasznú tevékenység bevételei
- egyéb közhasznú bevételek
- vállalkozási tevékenység bevételei

#### 5.2. kiadások

- cél szerinti juttatások, felhasználások
- vezető tisztségviselők juttatásai
- közhasznú tevékenység működési költségei
- vállalkozási tevékenység ráfordításai

#### 5.3. tárgyévi gazdálkodás értékelése

- közhasznú cél teljesülése
- kiegészítés a tárgyévi gazdálkodás értékeléséhez

### 6. Köszönetnyilvánítás

---

## 1. Alapítvány bemutatása

### 1.1. Besorolása, elérhetősége

Az Alapítvány

Besorolása - szociális tevékenység

Tipusa: - magán alapítvány

Jellege: - nyílt

Elérhetősége:

Székhely: 1213 Budapest, Szentmiklósi u. 59

Telephely: 1211 Budapest, Mansfeld Péter utca 1-3

Telefonszám: 323-0650

Email cím: postmaster@remenytado.t-online.hu

### 1.2. Azonosító adatok

Az Alapítvány más szervezetnek nem tagja. A Reménytadó Alapítvány besorolása közhasznú szervezet, melyet a Fővárosi Bíróság 12.Pk. 60.424/2005/4 bejegyző végzéssel a 9641 sorszám alatt, 2005. 07.21-én vett nyilvántartásba.

Adószáma: 18187094-1-43

Bank számla száma 11708001-20549954

Számla vezető bank OTP.VIII.ker.fiók, Budapest, József krt. 33.

### 1.3. Tevékenységről általában

A Reménytadó Alapítványt a Fővárosi Bíróság 2005. 07. 21-én vette nyilvántartásba. Alapításának célja :

Sérült és hátrányos helyzetű gyermekek életének, szociális körülményeik tárgyi eszközzel és pénzügyi támogatással történő javítása. Sérült és hátrányos helyzetű, valamint család nélkül, intézetben élő gyermekek társadalomba illeszkedésének elősegítése oktatással, gyógykezelésük szervezésével és gyógyászati segédeszközök beszerzésének támogatásával.

Az egészségügyi intézmények életmentésre és daganatos betegségek kezelésére szakosodott osztályai műszerpark-korszerűsítésének támogatása.

### 1.4. Közhasznú tevékenység

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító rehabilitációs tevékenység
  - szociális tevékenység, családsegítés
  - nevelés, oktatás, ismeretterjesztés
  - gyermek és ifjúságvédelem
  - hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének támogatása
  - rehabilitációs foglalkoztatás
-

---

### 1.5.Szervezet vezetése

Az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy: Benkő Péter  
Az Alapítvány legfelső, döntéshozó szerve, a Kuratórium.

Az Alapítvány döntési struktúrájának, vezetésének, képviseletének főbb jellemzői, vezető tisztségviselők adatai az alábbiak:

Kuratórium elnöke	André Imréné
Kuratórium tagjai	Kotán András Lászlóné Seebauer Tiborné
Felügyelő Bizottság Elnöke:	Grüner László
Felügyelő Bizottság Tagjai:	Hanságiné Somogyi Éva Nagy József

### 1.6.Szervezeti felépítés

Az Alapítvány felépítésének főbb jellemzői az alábbiak:

Székhely:

1213 Budapest, Szentmiklósi u. 59

Telephely, ahol az iroda található:

1211 Budapest, Mansfeld Péter u. 1-3.

### 1.7.Foglalkoztatottak

Az Alapítvány az év folyamán 2 bejelentett dolgozót foglalkoztatott, de az ismert gazdasági helyzetben arra kényszerült, hogy szeptember végétől csak önkéntesek bevonásával végezze tevékenységét. A 2011. évi statisztikai állományi létszám 2 fő

A kuratórium elnöke társadalmi munkában végez karitatív tevékenységet.

## 2. Számviteli beszámoló

### 2.1. Számviteli beszámoló bemutatása

Bár a Számviteli Törvény alapelveként 2004. január 01-től a kettős könyvvitel vezetését írja elő, az alapítvány – mivel megfelel annak a kritériumnak, mely engedi az **egyszeres könyvvitel** vezetését (árbevételeknek együttes összege két egymást követő évben nem haladta meg az 50 millió forintot) – **naplófőkönyvben** tesz eleget az elszámolásnak, a pénzügyi teljesítés elve alapján a ténylegesen elszámolt bevételt és pénzügyileg teljesített költséget, ráfordítást vesz figyelembe.

---

Az alapítvány működéséről, vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetéről a számviteli követelményeknek megfelelően, az üzleti év zárását követően megbízható és valós összképet adó **Közhasznú Egyszerűsített Beszámolót** készít, melynek részei:

- mérleg
- közhasznú eredmény levezetés
- tájékoztató adatok

**A beszámolási időszak: 2011. január 01 - 2011. december 31**

Mérleg adatai (eFt)	Előző év	Tárgy év
<b>ESZKÖZÖK (aktívák)</b>		
<b>A Befektetett eszközök</b>	<b>153</b>	<b>26</b>
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	153	26
III Befektetett pénzügyi eszközök		0
IV Befektetett eszközök értékhelyesbítése		0
<b>B Forgóeszközök</b>	<b>2.710</b>	<b>3.355</b>
I. Készletek		0
II. Követelések	59	265
III. Értékpapírok		0
IV. Pénzeszközök	2.651	3.090
<b>C Aktív Időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK (Aktívák ) összesen</b>	<b>2.864</b>	<b>3.381</b>
<b>D Saját tőke</b>	<b>2.837</b>	<b>1.646</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke	200	200
II. Tőkeváltozás/eredmény	1.624	897
III.Lekötött tartalék	0	0
IV.Értékelési tartalék	0	0
V. Tárgyévi eredmény közh.tev-ből	1.013	549
VI Tárgyévi eredmény váll. tev-ből	0	0
<b>E Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.Kötelezettségek</b>	<b>27</b>	<b>1.735</b>
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
II..Rövid lejáratú kötelezettségek	27	1.735
<b>G Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FORRÁSOK (Passzívák) összesen</b>	<b>2.864</b>	<b>3.381</b>

Tárgyévben az alapítvány új irodába költözött, a fenntartó részére fizetett 258.375,- Ft kauciót a követelések között tart nyilván.

A 2011.évben elfogadott, és 2012. január 01-vel életbe lépett CLXXXI. Civil Törvény értelmében az alapítvány a kettős könyvvezetésre tér át. Ezért a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott áttérési szabályok szerint mutatjuk ki a 2012. évben kiegyenlített, de még teljesítés szerint tárgyévre vonatkozó követeléseinket és kötelezettségeinket.

